

Д. 5.12.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН - 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

25.10.2025г.

№234-01-04/25- ОД

**О проведении межмуниципального творческого конкурса,
раскрывающего традиционные семейные ценности, быт, культуру,
историю народов Дагестана и России**

В соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования», с планом по повышению качества образования в Новолакском районе на период до 2026 года, с планом мероприятий по патриотическому воспитанию, руководствуясь Уставом Управления образования МР «Новолакский район», в целях укрепления духовно-нравственных ценностей семейных отношений, в целях патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести межмуниципальный конкурс учебно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных организаций Новолакского района с приглашением обучающихся общеобразовательных организаций Хасавюртовского и Казбековского районов Республики Дагестан на тему «Родной свой край люби и знай» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о проведении Конкурса (далее – Положение) (приложение №1);
 - 2.2. план мероприятий по подготовке к Конкурсу (Приложение №2).
3. Создать рабочую группу по проведению межмуниципального конкурса из числа специалистов муниципальных управлений образования Новолакского, Хасавюртовского (по согласованию), Казбековского (по согласованию) районов.

4. Возложить непосредственное руководство по проведению межмуниципального конкурса на заведующую методическим кабинетом МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» Давлетмурзаеву К.И.

5. Давлетмурзаевой К.И.:

5.1. организовать прием конкурсных материалов участников Конкурса;

5.2. организовать работу жюри, подготовку необходимых информационных материалов;

5.3. обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с Положением;

5.4. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений Новолакского района;

5.5. направить приглашения для участия в межмуниципальном конкурсе учебно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных организаций в управления образования Хасавюртовского, Казбековского районов;

5.6. обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. обеспечить участие учащихся образовательных учреждений в муниципальном этапе Конкурса в соответствии с Положением;

6.3. довести до сведения педагогических работников и учащихся образовательных учреждений требования к содержанию и оформлению работ, критерии оценки работ;

6.4. представить заявку и работы участников в Управление образования.

7. Опубликовать настоящий приказ на сайте МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» Атлангериева Р.С.

Приложение на 7 л. в 1 экз.

Начальник МКУ
«Управления образования»



Кудаева С.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межмуниципальном конкурсе учебно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных организаций на тему «Родной свой край люби и знай»

1. Общие положения

- 1.1. Межмуниципальный конкурс учебно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных организаций на тему «Родной свой край люби и знай» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования», с планом по повышению качества образования в Новолакском районе на период до 2026 года, с планом мероприятий по патриотическому воспитанию в Новолакском районе».
- 1.2. Организаторами конкурса являются МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район»
- 1.3. Конкурс проводится в целях укрепления духовно-нравственных ценностей семейных отношений, в целях патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся образовательных учреждений
- 1.4. Конкурс проводится для выявления и поддержки одаренных детей, развития навыков самостоятельной исследовательской деятельности.
- 1.5. Для организации и проведения конкурса формируется организационный комитет (далее - Оргкомитет).
- 1.6. Оргкомитет решает следующие вопросы:
 - формирует состав жюри Конкурса;
 - решает спорные вопросы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Конкурс учебно-исследовательских работ проводится с целью познавательных интересов к научно-исследовательской деятельности, развитие индивидуального творчества, усиление мотивации к проведению научных исследований, а также развития творческой и научной активности обучающихся и педагогов.
- 2.2. Основными задачами конкурса являются:
 - поиск и поддержка одаренных детей, способных к исследовательской деятельности;
 - активизировать познавательную и творческую инициативу обучающихся и педагогов;
 - развивать творческий интерес обучающихся и педагогов к исследовательской деятельности;
 - развивать основы исследовательского мышления и расширение интеллектуального кругозора обучающихся и педагогов;
 - стимулировать интересы обучающихся и педагогов к исследовательской деятельности;
 - формировать у обучающихся и педагогов способность высказывать собственную точку зрения на исследуемую проблему и уметь отстаивать результаты своей работы;

- содействовать совершенствованию навыков выступления перед аудиторией, умения слушать и быть услышанным;
- пропаганда научных знаний среди обучающихся и педагогов.

3. Участники Конкурса

- 3.1. В Конкурса принимают участие обучающиеся 2-11 классов общеобразовательных организаций, являющиеся победителями и призерами школьного этапа Конкурса.
- 3.2. Возрастные категории:
- 2-4 классы;
 - 5-8 классы;
 - 9-11 классы.

4. Условия проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в два этапа:
- I этап – муниципальный – 20 марта 2026г.;*
- II этап – межмуниципальный – 15 апреля 2026 г.;*
- 4.2. Заявки от муниципальных образований на участие в Конкурсе и исследовательские работы (в электронном виде) представляются на электронный адрес uo_novolak@mail.ru до 11 апреля 2026 года.
- 4.3. Участие в Конкурсе предусматривает публичное выступление обучающихся (устную защиту работы) с возможным использованием компьютерной презентации (при условии наличия технических средств, необходимых для защиты работы), наглядных пособий, плакатов, таблиц и других материалов. Регламент выступления 7-8 минут.
- 4.4. В конкурсе допускается только индивидуальное авторство. Коллективные работы не принимаются.

5. Требования к оформлению работ

- 5.1. В работе должны быть выделены следующие части:
- титульный лист
 - содержание
 - введение
 - основная часть
 - заключение
 - литература
 - приложения
- 5.1.1. Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе указывается название конкурса, образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя участника, класс автора; фамилия, имя, отчество руководителя, должность руководителя, год подачи работы на конкурс (образец титульного листа имеется в **Приложении № 2** к данному положению). **1 балл**
- 5.1.2. В содержании приводятся разделы работы с указанием страниц. **1 балл**
- 5.1.3. В разделе «Введение» кратко обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи, указываются объект и предмет исследования, избранный метод или методы исследования, дается характеристика работы

(относится ли к теоретическим исследованиям или прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий анализ литературы, имеющейся по данной теме). 3 балла

5.1.4. В **основной части** работы приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. В тексте должны быть ссылки на используемый источник информации. 3 балла.

5.1.5. **Заключение** содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. 2 балла

5.1.6. В конце работы приводится список литературы (**Литература**) в алфавитном порядке. 1 балл

5.1.7. В **Приложении** к своей работе участники Конкурса помещают вспомогательные или дополнительные материалы, дополняющие содержание работы.
1 балл прибавляется за соблюдение научного стиля речи

5.2. Работы, написанные от руки, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.3. Текст работы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14 через межстрочный интервал 1,5 пт. Каждый лист работы должен иметь поля не менее: 30 мм - левое; 10 мм – правое; 20 мм – нижнее; 20 мм – верхнее.

5.4. Объем работы не должен превышать 10-12 страниц.

5.5. Работы, не содержащие самостоятельного исследования объекта изучения, основанные лишь на литературных данных (реферативные работы) или только на сведениях, представленных различными организациями и ведомствами, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.6. При оценке работы учитывается грамотность и правильность оформления работы.

6. Порядок и критерии оценки

6.1. Порядок и критерии оценки работ, представленных на Конкурс, устанавливаются Оргкомитетом и являются основой для принятия решения при определении лучших работ.

6.2. Конкурсные работы оцениваются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3. **Выступление** участников Конкурса оценивается по следующим критериям:

- логичность, четкость выступления;
- своевременное, умеренное использование наглядности выступления (если есть);
- компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
- культура речи, компетентность при ответах на вопросы.

6.4. **Презентации** участников оцениваются по следующим критериям:

- соблюдается единый стиль оформления;
- умеренное использование анимации, цветовых гамм;
- содержание слайдов раскрывает цели и задачи исследования;
- изложение информации на слайдах логически связанное;
- объем информации умеренный;

- указаны использованные источники информации.

7. Подведение итогов и награждение

- 7.1. Для оценки работ, представленных для участия в Конкурсе, а также для подведения итогов Конкурса, создается жюри, состав которого определяется Оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом МКУ «УО» МО «Новолакский район»
- 7.2. Жюри конкурса имеет право не присуждать какие-либо из призовых мест, либо присуждать дополнительные призовые места.
- 7.3. Участник Конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов, признаётся победителем, 2 следующих за ним в рейтинге участников становятся призерами Конкурса. Остальные обучающиеся – участниками.
- 7.4. Авторы работ, признанные победителями и призерами Конкурса, награждаются дипломами и подарками.
- 7.5. Участники конкурса, не признанные победителями и призерами Конкурса, получают подарки и сертификаты участника.

Направляющая сторона организует подвоз обучающихся.

Приложение № 1 к Положению (пример заполнения)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«_____ средняя общеобразовательная школа»

Название (без кавычек)

(учебно-исследовательская работа по...)

Исследовательская работа выполнена:

Ивановой Марией Ивановной

ученицей класса

Руководитель:

Петрова И.А.

учитель русского языка и литературы

1 кв. категории

_____, 2026

ПАМЯТКА ВЫСТУПАЮЩЕМУ

1. Начинаящий оратор должен запомнить текст выступления после многократного его повторения.

2. Берегите голос за несколько дней до выступления. Воздерживайтесь от употребления холодных напитков, разговоров на морозе, громких криков.

3. Если вы тщательно подготовите выступление, то будете уверены в себе, а значит, отведете одну из причин волнения.

4. За кафедрой займите удобную позу, посмотрите на слушателей, глубоко вдохните и в умеренном темпе начинайте говорить.

5. Будьте уверены в себе, но уверенность не должна переходить в самоуверенность.

6. Не выставляйте напоказ личные переживания.

7. Не ставьте под сомнение значимость выступления, не снижайте свой престиж извинениями по поводу того, что не совсем готовы, не умеете говорить, слишком мало времени отведено выступлению и т.д.

8. Когда будет необходимо посмотреть в текст выступления, то опускайте только глаза, голову не наклоняйте.

9. Любые движения, позы, жесты, мимика оправданы лишь в том случае, если они не привлекают чрезвычайного внимания слушателей.

10. Силу голоса приспособьте к акустике и размерам помещения.

11. Не бойтесь делать паузы. Старайтесь не заполнять их разными звуками! «е-е-е», «ну», «так сказать» и др.

12. Не затягивайте выступление, т.к. вершина внимания слушателей находится посередине отрезка времени, отпущенного на выступление.

13. Не нарушайте регламент: это может вызвать протест аудитории.

14. Наилучший темп устного выступления 75-85 слов в минуту. Но для активизации внимания слушателей необходимо время от времени изменять темп выступления.

15. Чередуйте короткие предложения и длинными. Длинные предложения тяжело воспринимаются и понимаются, наличие только коротких предложений делает речь монотонной.

16. Основная мысль должна всегда высказываться только главным предложением, а не второстепенным.

17. Внешний вид, поведение и манеры общения должны соответствовать конкретной ситуации.

18. Отношение людей к вам - это зеркало вашего отношения к ним: вы улыбнетесь и они улыбнутся в ответ, а если вы смотрите на них нахмурившись, то и они ответят тем же.

19. Помните, что примеры, сравнения, рисунки помогают лучше понять суть дела.

20. Учитывайте некоторые особенности внимания:

*конкретный материал привлекает внимание лучше, чем абстрактный;

*люди обычно сосредотачиваются лучше на тех моментах, которые выступающий подчеркивает;

*восстанавливает внимание эмоциональное движение выступающего к аудитории.

*сильно активизирует слушателей переход к реальному диалогу.

Приложение 2
к приказу
МКУ «Управления образования
МО «Новолакский район»
25.10.2025г.
№234-01-04/25- ОД

План подготовки
к межмуниципальному конкурсу учебно-исследовательских работ обучающихся
общеобразовательных организаций

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
1.	Направление приглашений для участия в межмуниципальном конкурсе учебно-исследовательских работ обучающихся общеобразовательных организаций в управления образования Хасавюртовского, Казбековского районов	Давлетмурзаева К.И., заведующая методическим кабинетом УО Новолакского района	06.02.2026г.
2.	Определение состава муниципального оргкомитета и жюри	Давлетмурзаева К.И., заведующая методическим кабинетом УО Новолакского района	06.02.2026г.
3.	Определение состава межмуниципального оргкомитета и жюри	Специалисты управлений образования Новолакского, Хасавюртовского и Казбековского районов (далее – специалисты УО)	06.02.2026г.
4.	Проведение заседаний оргкомитета в формате ВКС.	Специалисты УО	Март 2026 Апрель 2026
5.	Координационное совещание с руководителями образовательных организаций в формате ВКС, подавших заявки на конкурс.	Специалисты УО	17.04.2026
6.	Подготовка пакета документов по организации и проведению межмуниципального этапа Конкурса : 1. проект плана проведения, 2. разработка и согласование сметы	Давлетмурзаева К.И.:	до 10.03.2026

	расходов, 3. проект информационного письма в МО		
7.	Методическое сопровождение лиц, выступающих на конкурсе	Давлетмурзаева К.И. Специалисты УО	до 17 апреля 2026
8.	Организация технической подготовки: - презентации к докладам - видеосюжетов перед началом и в перерыве	Мусанипов Я.	20.04.2026
9.	Подготовка проекта буклетов, сертификатов и дипломов Конкурса	Организаторы конкурса	до 10.04.2026
10.	Подготовка проекта программ Конкурса	Оргкомитет	до 10.04.2026
11.	Составление сценария проведения Конкурса, организация работы и подготовка ведущих и концертной программы .	Давлетмурзаевой К.И., Шахмарданова М.Р. Тосултанов Д.С.	до 10.04.2026
12.	Определение категорий и количества участников. Составление списка приглашенных лиц. Подготовка пригласительных писем	Давлетмурзаева К.И.	до 10.04.2026
13.	Приобретение товаров, необходимых для оформления зала и проведения Конкурса согласно смете расходов	Работники УО	до 17.03.2026
14.	Обеспечение мультимедийного сопровождения Конкурса, Организация технического сопровождения	Мусанипов Я. Ханов М. Джиржисова А.	в день проведения Конкурса
15.	Подготовка помещений - оформление сцены,	Работники УО Новолакского района	до 20.04.2026
16.	Организация встречи гостей, Регистрация участников конференции, выдача раздаточных материалов	Работники УО Новолакского района	В день проведения
17.	Подготовка материалов для размещения в районной газете «Голос времени» , на сайте администрации района, на сайте УО (пресс- релиз)	Давлетмурзаева К.И.	До 20.04.2026